

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D) - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	09/07/2020
Número do PROAD aberto	5435/2020
Área Demandante:	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - Coordenadoria de Administração e Recursos de TIC
Área Requisitante:	SETIC / CARTIC

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	Julio Cesar Zanetti			
- Integrante Técnico:	Gabriel Geraldo Gandra Ortolani			
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente	Edvilton Bergamasco Fontes Galante

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses	
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente	
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato	
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:	
Contratação não é urgente			

Data prevista para entrega:	30/11/2020
-----------------------------	------------

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	<a href="https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search">https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search</a>
Conforme tabela constante do item 1.2. Descrição Detalhada do Objeto	

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

## 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Aquisição de insumo, ferramentas e materiais de consumo, para utilização na manutenção de redes de dados (óptica) e na manutenção de equipamento de microinformática. O materiais e as quantidades estão relacionadas no quadro de Descrição Detalhada do Objeto.

## 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Marca / Modelo de referência	CATMAT
GRUPO 1 / ITEM 1 – Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx	<p>- Fornecimento de 2000 metros de cabo óptico compacto interno flat com fibra monomodo, de baixa sensibilidade à curvatura – BLI G. 657 A/B (Bending Loss Insensitive)</p> <p>- em bobinas de caixa com metragem padrão de 500 metros no mínimo e certificado pela ANATEL.</p> <p>- Cabo deverá possuir dimensões compactas cuja capa deverá ser em material de baixo atrito (low friction) e cujos elementos de tração em fios de aço que possibilitam que o cabo seja empurrado pelo duto, dispensando a utilização de um guia na instalação.</p> <p>- Deverá estar de acordo com as normas ITU-T G 657 e ANATEL - Lista de Requisitos Técnicos para Produtos de Telecomunicações Categoria I (Cabo de Fibras Ópticas Compacto para Instalação Interna).</p> <p>- O revestimento das Fibras ópticas deverá ser em acrilato curado com UV.</p> <p>- Deverá conter uma fibra por cabo óptico.</p> <p>- Os elementos de tração deverão conter no mínimo dois fios de aço de 0,5 mm de diâmetro nominal dispostos em posições diametralmente opostas ao longo do cabo.</p>	2000	mt	Modelo Referência: Furukawa Cabo optico CFOAC-BLI-A/B-CM-01, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	41521

GRUPO 1 / ITEM 2 – Conector óptico de campo SM SC/APC	Deverá permitir conectorização em campo de cabos ópticos tipo flat com fibra monomodo, em redes FTTx e ser compatível com o item 1. Deverá permitir instalação simples, sem necessidade de ferramentas especiais, uso de epóxi nem polimento em campo. Deverá ser conector no tipo SC com polimento APC. Deverá acompanhar manual e gabarito de montagem e guia de fibra.	150	und		354402
GRUPO 1 / ITEM 3 – Adaptador óptico 01F SM SC-APC	Adaptadores ópticos monofibra SC com polimento APC para fibra monomodo Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit) e ANSI T11.2 (Fibre Channel). Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3.	80	und		394241
GRUPO 1 / ITEM 4 – Cordão monofibra SM G-657B SC-APC/SC-APC	Cordão óptico conectorizado com conectores SC nas extremidades com fibra monomodo (padrão G657). Deverá ter revestimento primário da fibra em acrílate e secundário em material termoplástico e ser retardante à chama. A capa deverá estar em conformidade com as recomendações específicas nas normas IEC 60332-3, IEC 60754-2 e IEC 61034-2. Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G984. Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3. Comprimento: 2,5 metros.	80	und		346398
GRUPO 1 / ITEM 5 – Roseta óptica 2P 4X2	Corpo em plástico de alta resistência mecânica não propagante a chama e com dimensões 4"X 2". Deverá acomodar até 02 emendas ópticas por fusão ou mecânicas. Deverá acompanhar parafusos para fixação, fechamento da tampa e abraçadeiras plásticas.	40	und		
GRUPO 1 / ITEM 6 – Caneta para limpeza de conectores ótico	Limpeza de conectores 2,5 mm e 1,25 mm. Polimentos aplicáveis: PC, UPC, APC Ponteira extensível. Método: Clique/pressão. "Dry" (Limpa a face final do ferrolho com pano de limpeza, sem nenhum produto químico ou solvente.) Modo automático de limpeza que garante a reposição de uma nova fita de limpeza. Padrão de conectores compatível: LC, MU. Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade. Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade.	8	und	Modelos Referência: Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8451-CL e Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8452-CL, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	

GRUPO 1 / ITEM 7 – Power meter óptico	<p>Equipamento para realizar teste em redes ópticas compatível com a infraestrutura das redes GPON, permitindo realizar testes no sentido OLT → ONT e ONT → OLT.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Perda de inserção pass-through: &lt; 1,5 dBm.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Saída dos dados: USB ou Ethernet.</p> <p>Conectores ópticos: Os conectores devem ser intercambiáveis no padrão SC, FC, ST e LC.</p> <p>Bateria: do tipo interna recarregável, a recarga deverá ser feita com tensão alternada (110/220v) e contínua (12v).</p> <p>Capacidade para no mínimo 6 horas de duração.</p> <p>Resolução de medida de 0,01 dB.</p> <p>Capacidade para guardar no mínimo 2000 resultados.</p> <p>Medições no sentido downstream (no sentido OLT → ONT): 1490/1550 nm.</p> <p>Potência do Range de medição: -40 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 17 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1260 a 1360 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1490 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Medições no sentido upstream: 1310 (burst mode).</p> <p>Potência do Range de medição: -50 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 15 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1480 a 1500 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1310 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Possuir garantia mínima de 03 (três) anos contra defeitos de fabricação.</p>	2	und		
GRUPO 1 / ITEM 8 – CLIVADOR DE FIBRA ÓPTICA	<p>Clivador Mecânico de Alta Precisão fitel ou com qualidade igual ou superior..</p> <p>Clivador de um passo.</p> <p>Capacidade para clivar mais de 48.000 fibras</p> <p>Clivagem de precisão através de lâmina circular substituível contendo 12 ou mais posições de ajuste.</p> <p>Coletor automático para a ponta da fibra.</p> <p>Diâmetro da fibra nua: 125µm.</p> <p>Clivagem de todos os tipos de fibras.</p> <p>Angulo de clivagem 90°: ±&lt;1° com fibra nua.</p> <p>Clivador para fibras ópticas com revestimento de 250µm e 900µm.</p> <p>Comprimento de Clivagem: Fixo em 10 e 16 mm, e variável de 3 a 20 mm.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Garantia: 12 meses</p>	2	und	Modelo Referência: Clivador de Precisão CT-06A ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	453453

GRUPO 1 / ITEM 9 – Alicates Decapador de fibra óptica	Alicate para decapar a capa externa, capa interna e a fibra óptica. Deve decapar nylon e acrilato. Possuir trava mecânica. Aperto ajustável por mola. Alças de empunhadura emborrachadas. Possuir 3 posições de decapagem de fibra óptica: 900, 250 e 125µm (microns). Permitir remoção de buffer de 900µm, deixando a fibra no acrilato, com 250µm Permitir remoção de acrilato de 250µm, deixando a fibra na casca com 125µm Permitir remoção de capas plásticas de cordões ópticos de 2 a 3 mm de diâmetro	4	und	Modelos Referência: Alicate Descascador de Fibras Ópticas CFS-2-900 e Alicate Decapador de Fibra Óptica 3 furos OT-8502-AL ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 10 – Alicates Decapador de Cabo Drop Flat	Parâmetros técnicos Escopo: 3.1x2.0 milímetros de fibra óptica pixian. Diâmetro da fibra: 125 Micro Diâmetro revestimento apertado: 250 Micro. Número de núcleo da fibra: 1-2 . Temperatura de operação: -20 a +45C. Possui régua para medida do corte. Barbeador e forte material de glúten FRP reforço fio do núcleo reforçado.	4	und	Modelo Referência: Decapador de Cabo Drop Óptico _x000b_ PRO-DC-119 ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 11 – Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica	Alimentação através de duas pilhas AA. Brilho 2 Hz ou saída contínua. Potência de saída maior que 10 mW. Distância dinâmica >= 10 km. Conector universal 2,5mm.	4	und	Modelo Referência: Caneta Óptica VFF5 - Visual Fault Finder ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	455445
ITEM 12 - Pasta Térmica Silver e/ou a Base de Prata - Seringa	Volume: 3,50 ou 5,0g	40 (Alterado)	und		461526 / 139343

## 2. ANÁLISE de VIABILIDADE

### 2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

A solução trata da aquisição de materiais, ferramentas, insumos e materiais de consumo específicos.

**Justificativa** (caso haja apenas uma solução no mercado) Não há solução identificadas, por se tratar de materiais específicos para uso em serviços de manutenção, em unidades de manutenção pre-existent na instituição.

### Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			
Atende (Sim/Não)			

### 2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

<b>Solução escolhida</b>	A solução trata da aquisição de materiais, ferramentas e insumos necessários para manutenção da rede corporativa de dados, como também do parque de manutenção de microinformática existente no Tribunal, inclui-se na rede de comunicação de dados, cabeamento óptico (fibra óptica). A escolha dessa solução, se dá pela existência de um serviço pré-estabelecido de manutenção de rede e microinformática, que contempla profissionais do quadro interno que já realizam este tipo de manutenção em termos gerais. Outras soluções, tais como: Aluguel de ferramentas, contratação de empresa especializada, ou serviços sob demanda, inviabilizam e economicidade e a dinâmica da natureza desse tipo de serviço, visto que a instituição já possui este serviço pré-estabelecido. As demandas institucionais para os serviços de manutenção, frequentemente implicam agilidade e a prontidão de atendimento em alguns casos, justificando-se assim, a necessidade de uma pequena gama de materiais e ferramentas para suprir as necessidade técnicas de prontidão nestes casos, conforme a justificativa técnica para continuidade do serviço, explícita neste documento.
<b>Justificativa</b>	Os equipamentos, materiais, insumos e material de consumo deste documentos, são específicos para uso nas atividades de manutenção das redes de dados óptica e na manutenção dos equipamentos de microinformática. Portanto, tais materiais se fazem necessários para continuidade dos serviços que são prestados através das Seções de Manutenção de Equipamentos e de Infraestrutura de TIC pertencentes à Coordenadoria de Administração e Recursos de TIC da SETIC, sendo destinados e prestados para a instituição, dentro das unidades jurisdicionadas e da Sede Administrativa / Judicial do TRT15.
<b>Valor estimado</b>	21.326,90
<b>Outros</b>	Não há.

<b>2.2.1 Alinhamento Estratégico</b>	<a href="https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/Plano%20site%20revisado%20menor.pdf">https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/Plano%20site%20revisado%20menor.pdf</a>	<b>Selecione abaixo:</b>
Adequar constantemente as instalações físicas		

### 2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal

<input type="checkbox"/>	Outro benefício:	
--------------------------	------------------	--

**2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado**  
O que foi previsto e o que será contratado refere-se aos serviços técnicos que serão realizados operacionalmente. Baseia-se em uma estimativa dos últimos serviços prestados de infraestrutura.

<b>2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço</b>		
<input type="checkbox"/>	Alteração de layout	
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica	
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica	
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória	
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:	

**2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço**  
Não há impacto.

<b>3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO</b>		
<b>3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:</b>		
<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	
<b>Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3</b>		
Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.		
<b>3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:</b>		

<b>3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual</b>	Não se aplica
<b>É necessário sobreposição contratual?</b>	Não se aplica
<b>3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação</b>	Não se aplica
<b>3.2.2. Devolução de recursos materiais</b>	Não se aplica
<b>3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.</b>	Não se aplica

<b>4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO</b>			
<b>4.1 Natureza do objeto</b>		Serviço não contínuo. Aquisição imediata dos itens (objetos) deste documento de demanda.	
<b>4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade, economicidade		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	O agrupamento de alguns itens "Redes de Dados Óptica" e "Telefonia" é recomendável, por se tratarem de itens com o mesmo nicho de mercado, trazendo economia de escala para a aquisição dos bens, por possibilitar a composição de preço de forma global.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

<b>4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?</b>	
Sim	
<b>Justificativa:</b>	Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

<b>4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas</b>	
Pregão eletrônico	
<b>4.4.1 Forma de julgamento:</b>	
Menor Preço.	
<b>4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)</b>	
Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço	

<b>4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso</b>	
A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.	

<b>4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes</b>	

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS				
Grupo 1 - Redes de Dados Óptica				
Grupo / Item	Descrição Item	Quantidade	Valor Médio Unit.	Valor Total
Grupo 1 / Item 1	Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx (Overtek, Volt, LASun, Transcend, Fiberhome, ) (Bobina 2km)	1	R\$ 2.257,74	R\$ 2.257,74
Grupo 1 / Item 2	Conector óptico de campo SM SC/APC	150	R\$ 11,55	R\$ 1.732,50
Grupo 1 / Item 3	Adaptador óptico 01F SM SC-APC	80	R\$ 8,04	R\$ 643,20
Grupo 1 / Item 4	Cordão monofibra SM G-657B SC-APC/SC-APC	80	R\$ 74,23	R\$ 5.938,40
Grupo 1 / Item 5	Roseta óptica 2P 4X2	40	R\$ 19,15	R\$ 766,00
Grupo 1 / Item 6	Caneta para limpeza de conectores ótico (Fibercore)	8	R\$ 204,40	R\$ 1.635,20
Grupo 1 / Item 7	Power meter óptico (Fibercore, Grandway, Orientek, Overtek, )	2	R\$ 1.761,75	R\$ 3.523,50
Grupo 1 / Item 8	CLIVADOR DE FIBRA ÓPTICA (Orientek, Fujikura, Tumtec,hsdl)	2	R\$ 933,84	R\$ 1.867,68
Grupo 1 / Item 9	Alicate Decapador de fibra óptica (firecore, Ripley, Clauss)	4	R\$ 119,90	R\$ 479,60
Grupo 1 / Item 10	Alicate Decapador de Cabo Drop Flat (Better)	4	R\$ 74,04	R\$ 296,16
Grupo 1 / Item 11	Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica	4	R\$ 252,13	R\$ 1.008,52
Total Parcial *(valores atualizados conforme levantamento Seção de Compras - Licitações)				R\$ 20.148,50
Itens Diversos				
Item	Descrição Item	Quantidade	Valor Médio Unit.	Valor Total
Item 12	Pasta Térmica Silver e/ou a Base de Prata - Seringa - Volume: 3,5 ou 5g	40	R\$ 29,46	R\$ 1.178,40
Total Parcial *(valores atualizados conforme levantamento Seção de Licitações, da Coordenadoria de Compras)				R\$ 1.178,40
Total Geral ** (Valor Total atualizado)				R\$ 21.326,90

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?
Não
6.1 Fundamentação para a opção por SRP:
Não se aplica
6.2 Histórico de consumo:
Não se aplica
6.3 Estimativa de consumo:
Não se aplica
6.4 Quantidade para Consumo Imediato:
Não se aplica
6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:
Não se aplica
6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:
Não se aplica
6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?
Não se aplica

7. SUSTENTABILIDADE
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?
Não se aplica.
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:

Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: <a href="http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&amp;groupId=955023">www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&amp;groupId=955023</a>			

8. ARQUIVOS
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Não
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:
Não se aplica

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	
Não se aplica	
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input type="checkbox"/>	Operacional:
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?
Sim
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):
Grupo 1 / Item 1: ITU-T G 657 e ANATEL; Item 3: IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e Norma EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 4: Normas IEC 60332-3, IEC 60754-2, IEC 61034-2, IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel), ITU-T-G984 e EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 11: IEC 61156-5; ISO/IEC 11801 e ANSI/TIA-568-C.2;

12. AMOSTRA
Considerações Gerais:
1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?
Sim

<p>Grupo 1 / Item 1 Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx (Overtek, Volt, LAsun, Transcend, Fiberhome, ) (Bobina 1km) 2 metros Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</p> <p>Grupo 1 / Item 2 Conector óptico de campo SM SC/APC 5 unidades Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</p> <p>Grupo 1 / Item 3 Adaptador óptico 01F SM SC-APC 2 unidades Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</p> <p>Grupo 1 / Item 6 Caneta para limpeza de conectores ótico (Fibercore) 1 unidade Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e teste de operação.</p> <p>Grupo 1 / Item 11 Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica 1 unidade Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e teste de operação.</p>	
<p><b>Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:</b></p>	
<p><b>12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:</b></p> <p>5 dias</p>	
<p><b>12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)</b></p> <p>Os critérios de análise estão definidos no quadro 12.1</p>	
<p><b>12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)</b></p> <p>Não</p>	
<p><b>Se sim, qual o tamanho mínimo?</b></p>	
<p><b>12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?</b></p> <p>Sim</p>	
<p><b>12.6 É prevista marca de referência?</b></p> <p>Sim</p>	
<p><b>Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?</b></p> <p>Somente para os Grupos / Itens: Grupo 1 / Item 1, 6, 8, 9, 10</p>	
<p><b>12.7 É exigida marca específica?</b></p> <p>Sim</p>	
<p><b>Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta (como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)</b></p> <p><b>Item Diverso 3</b> - Justificativa: O produto é para uso específico em equipamento de mesma marca, adquirido anteriormente pelo TRT15;</p>	
<p><b>12.8 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?</b></p> <p>Grupo 1 / Item 7 e 8 - Apresentação de manual técnico oficial do equipamento ou ficha técnica do fabricante (declaração oficial do fabricante ou cópia que possa ser baixada de página do próprio fabricante na internet ou página da internet de importador), que conste todas as características mínimas exigidas na (Declaração Detalhada do Objeto), para fins de comprovação das características exigidas neste documento.</p>	

13. PRAZOS			
<b>13.1 Prazo de entrega</b>		30 dias a partir da emissão da ordem de fornecimento	
<b>13.2. Garantia</b>		A garantia dos seguintes objetos será de 12 meses, (Garantia do Fabricante) para os seguintes: Grupos / Itens: 1/8, partir do recebimento do termo definitivo. O prazo de início de atendimento se dará de forma imediata após a apresentação do item ao agente autorizado (garantia balcão) ou em até 5 dias úteis após o recebimento da comunicação pelo CONTRATADO, no casos de retirada pelo fabricante. Para os itens com apresentação (garantia balcão), o prazo para solução definitiva se dará em até 20 corridos após o recebimento do item, e para os casos de (retirada do fabricante), será de 15 dias úteis a partir da retirada do item na Sede Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 15a Região, no seguinte endereço: Rua Dr. Quirino, 1080 - 1o. andar / CARTIC - Centro - Campinas/SP, incluído sua devolução ao local de origem.	
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia



<b>13.3 Prazo de Validade</b>		Não se aplica.	
<b>13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)</b>			
Não se aplica			

<b>14. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS</b>			
<b>Endereço:</b>	Rua Doutor Quirino, 1080 - Centro - Campinas / SP - CEP 13015-080		
<b>Dias da semana:</b>	De 2ª a 6ª feira		
	<b>Outro:</b>		
<b>Horário:</b>	09h às 17h		
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>	<b>Gabriel Geraldo Gandra Ortolani - (19) 3231-9500 – 2804; e/ou</b> <b>Júlio César Zanetti - (19) 3231-9500 – 2803; e/ou</b> <b>E-mail: sif.cartic@trt15.jus.br</b>		

<b>15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA</b>			
As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u> , como, por exemplo: - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.			
<b>Especificações:</b>			
<b>15.1. Obrigações da Contratante (TRT)</b>			
- Zelar pela segurança dos materiais, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas. - Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução da aquisição. - Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades nos bens adquiridos; - Efetuar os pagamentos devidos.			

<b>15.2. Obrigações da Contratada</b>			
- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o TRT-15; - A contratada deverá disponibilizar um número de contato telefônico (0800 ou número local) e um endereço eletrônico (e-mail) para abertura de chamado técnico ou website com painel eletrônico de autoatendimento para registro de chamados, sendo que, deverá ser identificado por um número, data e hora, para que o mesmo possa ser devidamente acompanhado em caso de acionamento da garantia dos itens adquiridos.; - Todos os produtos, inclusive aqueles destinados à reparação ou à substituição, deverão ser comprovadamente novos, originais e com a mesma garantia e tecnologicamente equivalentes ou superiores dos produtos substituídos e deverão ser fornecidos sem ônus adicional; - O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas no Edital, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a CONTRATADA promova a substituição de componentes entregues fora das especificações ou nos quais venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições; - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei; - Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los. - Deverá fornecer uma amostra para averiguação das especificações técnicas do produto ofertado, caso solicitada pela Contratante;			

<b>16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO</b>			
<b>16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:</b>			
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica		
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica		

<b>16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma</b>			
Etapas únicas por fornecedor			

<b>16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento</b>			
Os documentos destinados para esta aquisição estão relacionados aos procedimentos de licitação e execução contratual.			

<b>16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia</b>			
Através dos documentos de garantia dos produtos, fornecidos pelos fabricantes por ocasião da compra.			

<b>16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada</b>			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	sif.cartic@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	TRT15
<input checked="" type="checkbox"/>	Outra	Contato direto com o fornecedor	TRT15

<b>16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo</b>			
Através de emissão de documento do Termo de Recebimento Provisório e Definitivo emitido pela Equipe de Execução.			

**16.7 Forma de pagamento**

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

**16.8 Sanções**

- a) Na hipótese de atraso na entrega, fica estabelecido o percentual de 1%, por dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor total do item adjudicado;
- b) Na hipótese de atraso no atendimento de defeito, falha ou troca do equipamento, fica estabelecido multa no percentual de 1,5% por dia de atraso sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor adjudicado.
- c) Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.
- d) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.

**16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)**

Conforme sugerido nesta planilha.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Características Adicionais

**17. ANÁLISE de RISCOS**

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência		Gestor	

**19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Contratação é viável?

- ☒ Sim
- ☐ Não

<b>Data:</b>	09/07/2020			
<b>Integrante Demandante:</b>	Julio Cesar Zanetti			
<b>Integrante Técnico:</b>	Gabriel Geraldo Gandra Ortolani			
<b>Integrante Administrativo:</b>	<b>Titular:</b>	Christiano Carneiro Ferreira	<b>Suplente</b>	Edvilton Bergamasco Fontes Galante

**TERMO DE REFERÊNCIA – Parte 1****1. Objeto da Contratação****1.1 Descrição resumida do Objeto:**

Aquisição de insumo, ferramentas e materiais de consumo, para utilização na manutenção de redes de dados (óptica) e na manutenção de equipamento de microinformática. O materiais e as quantidades estão relacionadas no quadro de Descrição Detalhada do Objeto.

**2. Fundamentação da contratação****2.1 Motivação****Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)**

<b>Solução escolhida</b>	A solução trata da aquisição de materiais, ferramentas e insumos necessários para manutenção da rede corporativa de dados, como também do parque de manutenção de microinformática existente no Tribunal, inclui-se na rede de comunicação de dados, cabeamento óptico (fibra óptica). A escolha dessa solução, se dá pela existência de um serviço pré-estabelecido de manutenção de rede e microinformática, que contempla profissionais do quadro interno que já realizam este tipo de manutenção em termos gerais. Outras soluções, tais como: Aluguel de ferramentas, contratação de empresa especializada, ou serviços sob demanda, inviabilizam e economicidade e a dinâmica da natureza desse tipo de serviço, visto que a instituição já possui este serviço pré-estabelecido. As demandas institucionais para os serviços de manutenção, frequentemente implicam agilidade e a prontidão de atendimento em alguns casos, justificando-se assim, a necessidade de uma pequena gama de materiais e ferramentas para suprir as necessidade técnicas de prontidão nestes casos, conforme a justificativa técnica para continuidade do serviço, explícita neste documento.
<b>Justificativa</b>	Os equipamentos, materiais, insumos e material de consumo deste documentos, são específicos para uso nas atividades de manutenção das redes de dados óptica e na manutenção dos equipamentos de microinformática. Portanto, tais materiais se fazem necessários para continuidade dos serviços que são prestados através das Seções de Manutenção de Equipamentos e de Infraestrutura de TIC pertencentes à Coordenadoria de Administração e Recursos de TIC da SETIC, sendo destinados e prestados para a instituição, dentro das unidades jurisdicionadas e da Sede Administrativa / Judicial do TRT15.
<b>Valor estimado</b>	21.326,90
<b>Outros</b>	Nã há.

**2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

**2.3 Alinhamento Estratégico**<http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020>

Adequar constantemente as instalações físicas

**2.4 Referência aos Estudos Preliminares**

5435/2020

**2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado**

O que foi previsto e o que será contratado refere-se aos serviços técnicos que serão realizados operacionalmente. Baseia-se em uma estimativa dos últimos serviços prestados de infraestrutura.

**2.6 Natureza do objeto**

Serviço não contínuo. Aquisição imediata dos itens (objetos) deste documento de demanda.

**2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Divisão em grupos para maior competitividade, economicidade		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	O agrupamento de alguns itens "Redes de Dados Óptica" e "Telefonia" é recomendável, por se tratarem de itens com o mesmo nicho de mercado, trazendo economia de escala para a aquisição dos bens, por possibilitar a composição de preço de forma global.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

**2.8 Impacto ambiental**

Não há impacto.

**3. Gestão do Contrato****3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:**

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

**TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO****Catálogo (CATMAT/CATSER)**

Conforme tabela constante do item 1.2. Descrição Detalhada do Objeto

## 1. Objeto da Contratação

### 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Aquisição de insumo, ferramentas e materiais de consumo, para utilização na manutenção de redes de dados (óptica) e na manutenção de equipamento de microinformática. O materiais e as quantidades estão relacionadas no quadro de Descrição Detalhada do Objeto.

### 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Marca / Modelo de referência	CATMAT
GRUPO 1 / ITEM 1 – Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx	<p>- Fornecimento de 2000 metros de cabo óptico compacto interno flat com fibra monomodo, de baixa sensibilidade à curvatura – BLI G. 657 A/B (Bending Loss Insensitive)</p> <p>- em bobinas de caixa com metragem padrão de 500 metros no mínimo e certificado pela ANATEL.</p> <p>- Cabo deverá possuir dimensões compactas cuja capa deverá ser em material de baixo atrito (low friction) e cujos elementos de tração em fios de aço que possibilitam que o cabo seja empurrado pelo duto, dispensando a utilização de um guia na instalação.</p> <p>- Deverá estar de acordo com as normas ITU-T G 657 e ANATEL - Lista de Requisitos Técnicos para Produtos de Telecomunicações Categoria I (Cabo de Fibras Ópticas Compacto para Instalação Interna).</p> <p>- O revestimento das Fibras ópticas deverão ser em acrilato curado com UV.</p> <p>- Deverá conter uma fibra por cabo óptico.</p> <p>- Os elementos de tração deverão conter no mínimo dois fios de aço de 0,5 mm de diâmetro nominal dispostos em posições diametralmente opostas ao longo do cabo.</p>	2000	mt	Modelo Referência: Furukawa Cabo optico CFOAC-BLI-A/B-CM-01, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	41521
GRUPO 1 / ITEM 2 – Conector óptico de campo SM SC/APC	<p>Deverá permitir conectorização em campo de cabos ópticos tipo flat com fibra monomodo, em redes FTTx e ser compatível com o item 1.</p> <p>Deverá permitir instalação simples, sem necessidade de ferramentas especiais, uso de epóxi nem polimento em campo.</p> <p>Deverá ser conector no tipo SC com polimento APC.</p> <p>Deverá acompanhar manual e gabarito de montagem e guia de fibra.</p>	150	und		354402
GRUPO 1 / ITEM 3 – Adaptador óptico 01F SM SC-APC	<p>Adaptadores ópticos monofibra SC com polimento APC para fibra monomodo</p> <p>Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit) e ANSI T11.2 (Fibre Channel).</p> <p>Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3.</p>	80	und		394241

GRUPO 1 / ITEM 4 – Cordão monofibra SM G-657B SC-APC/SC- APC	<p>Cordão óptico conectorizado com conectores SC nas extremidades com fibra monomodo (padrão G657).</p> <p>Deverá ter revestimento primário da fibra em acrilato e secundário em material termoplástico e ser retardante à chama. A capa deverá estar em conformidade com as recomendações específicas nas normas IEC 60332-3, IEC 60754-2 e IEC 61034-2.</p> <p>Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G984.</p> <p>Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3.</p> <p>Comprimento: 2,5 metros.</p>	80	und		346398
GRUPO 1 / ITEM 5 – Roseta óptica 2P 4X2	<p>Corpo em plástico de alta resistência mecânica não propagante a chama e com dimensões 4"X 2".</p> <p>Deverá acomodar até 02 emendas ópticas por fusão ou mecânicas. Deverá acompanhar parafusos para fixação, fechamento da tampa e abraçadeiras plásticas.</p>	40	und		
GRUPO 1 / ITEM 6 – Caneta para limpeza de conectores ótico	<p>Limpeza de conectores 2,5 mm e 1,25 mm.</p> <p>Polimentos aplicáveis: PC, UPC, APC Ponteira extensível.</p> <p>Método: Clique/pressão. "Dry" (Limpa a face final do ferrolho com pano de limpeza, sem nenhum produto químico ou solvente.)</p> <p>Modo automático de limpeza que garante a reposição de uma nova fita de limpeza.</p> <p>Padrão de conectores compatível: LC, MU.</p> <p>Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade.</p> <p>Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade.</p>	8	und	Modelos Referência: Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8451-CL e Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8452-CL, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	

GRUPO 1 / ITEM 7 – Power meter óptico	<p>Equipamento para realizar teste em redes ópticas compatível com a infraestrutura das redes GPON, permitindo realizar testes no sentido OLT → ONT e ONT → OLT.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Perda de inserção pass-through: &lt; 1,5 dBm.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Saída dos dados: USB ou Ethernet.</p> <p>Conectores ópticos: Os conectores devem ser intercambiáveis no padrão SC, FC, ST e LC.</p> <p>Bateria: do tipo interna recarregável, a recarga deverá ser feita com tensão alternada (110/220v) e contínua (12v).</p> <p>Capacidade para no mínimo 6 horas de duração.</p> <p>Resolução de medida de 0,01 dB.</p> <p>Capacidade para guardar no mínimo 2000 resultados.</p> <p>Medições no sentido downstream (no sentido OLT → ONT): 1490/1550 nm.</p> <p>Potência do Range de medição: -40 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 17 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1260 a 1360 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1490 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Medições no sentido upstream: 1310 (burst mode).</p> <p>Potência do Range de medição: -50 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 15 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1480 a 1500 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1310 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Possuir garantia mínima de 03 (três) anos contra defeitos de fabricação.</p>	2	und		
GRUPO 1 / ITEM 8 – CLIVADOR DE FIBRA ÓPTICA	<p>Clivador Mecânico de Alta Precisão fitel ou com qualidade igual ou superior..</p> <p>Clivador de um passo.</p> <p>Capacidade para clivar mais de 48.000 fibras</p> <p>Clivagem de precisão através de lâmina circular substituível contendo 12 ou mais posições de ajuste.</p> <p>Coletor automático para a ponta da fibra.</p> <p>Diâmetro da fibra nua: 125µm.</p> <p>Clivagem de todos os tipos de fibras.</p> <p>Angulo de clivagem 90°: ±&lt;1° com fibra nua.</p> <p>Clivador para fibras ópticas com revestimento de 250µm e 900µm.</p> <p>Comprimento de Clivagem: Fixo em 10 e 16 mm, e variável de 3 a 20 mm.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Garantia: 12 meses</p>	2	und	Modelo Referência: Clivador de Precisão CT-06A ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	453453

GRUPO 1 / ITEM 9 – Alicates Decapador de fibra óptica	Alicate para decapar a capa externa, capa interna e a fibra óptica. Deve decapar nylon e acrilato. Possuir trava mecânica. Aperto ajustável por mola. Alças de empunhadura emborrachadas. Possuir 3 posições de decapagem de fibra óptica: 900, 250 e 125µm (microns). Permitir remoção de buffer de 900µm, deixando a fibra no acrilato, com 250µm Permitir remoção de acrilato de 250µm, deixando a fibra na casca com 125µm Permitir remoção de capas plásticas de cordões ópticos de 2 a 3 mm de diâmetro	4	und	Modelos Referência: Alicate Descascador de Fibras Ópticas CFS-2-900 e Alicate Decapador de Fibra Óptica 3 furos OT-8502-AL. ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 10 – Alicates Decapador de Cabo Drop Flat	Parâmetros técnicos Escopo: 3.1x2.0 milímetros de fibra óptica pixian. Diâmetro da fibra: 125 Micro Diâmetro revestimento apertado: 250 Micro. Número de núcleo da fibra: 1-2 . Temperatura de operação: -20 a + 45C. Possui régua para medida do corte. Barbeador e forte material de glúten FRP reforço fio do núcleo reforçado.	4	und	Modelo Referência: Decapador de Cabo Drop Óptico _x000b_ PRO-DC-119 ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 11 – Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica	Alimentação através de duas pilhas AA. Brilho 2 Hz ou saída contínua. Potência de saída maior que 10 mW. Distância dinâmica >= 10 km. Conector universal 2,5mm.	4	und	Modelo Referência: Caneta Óptica VFF5 - Visual Fault Finder ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	455445
ITEM 12 - Pasta Térmica Silver e/ou a Base de Prata - Seringa	Volume: 3,50 ou 5,0g	40 (Alterado)	und		461526 / 139343

## 2. Forma e critério de seleção

### 2.1.1 Forma de julgamento:

Menor Preço.

### 2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

### 2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?

Não

### 2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:

Não se aplica

### 2.2.2 Histórico de consumo:

Não se aplica

### 2.2.3 Estimativa de consumo:

Não se aplica

### 2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:

Não se aplica

### 2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:

Não se aplica

### 2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:

Não se aplica

### 2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Não se aplica

## 3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação

### 3.1. SUSTENTABILIDADE:

#### Há critérios de sustentabilidade a serem observado?

Não se aplica.

Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:  
[www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

<b>3.2. ARQUIVOS</b>
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Não
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:
Não se aplica

<b>3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)</b>	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input type="checkbox"/>	Operacional:
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

<b>3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?</b>	
Sim	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Grupo 1 / Item 1: ITU-T G 657 e ANATEL; Item 3: IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e Norma EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 4: Normas IEC 60332-3, IEC 60754-2, IEC 61034-2, IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel), ITU-T-G984 e EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 11: IEC 61156-5; ISO/IEC 11801 e ANSI/TIA-568-C.2;

<b>4. Vistoria</b>	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

<b>5. Amostra</b>	
Considerações Gerais:	
1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Sim	



<div>Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:</div>		<div>Grupo 1 / Item 1 Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx (Overtek, Volt, LASun, Transcend, Fiberhome, ) (Bobina 1km) 2 metros Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</div> <div>Grupo 1 / Item 2 Conector óptico de campo SM SC/APC 5 unidades Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</div> <div>Grupo 1 / Item 3 Adaptador óptico 01F SM SC-APC 2 unidades Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e comparativa com itens disponíveis no acervo técnico da unidade avaliadora.</div> <div>Grupo 1 / Item 6 Caneta para limpeza de conectores ótico (Fibercore) 1 unidade Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e teste de operação.</div> <div>Grupo 1 / Item 11 Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica 1 unidade Período: Antes da Homologação - Prazo de até 5 dias após declarado vencedor no certame. Critério de Análise: Análise Visual e teste de operação.</div>	
12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra: 5 dias			
12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas) Os critérios de análise estão definidos no quadro 12.1			
12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) Não			
Se sim, qual o tamanho mínimo?			
12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? Sim			
12.6 É prevista marca de referência? Sim			
Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?		Somente para os Grupos / Itens: Grupo 1 / Item 1, 6, 8, 9, 10	
12.7 É exigida marca específica? Sim			
Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta (como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)		Item Diverso 3 - Justificativa: O produto é para uso específico em equipamento de mesma marca, adquirido anteriormente pelo TRT15;	
12.8 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)? Grupo 1 / Item 7 e 8 - Apresentação de manual técnico oficial do equipamento ou ficha técnica do fabricante (declaração oficial do fabricante ou cópia que possa ser baixada de página do próprio fabricante na internet ou página da internet de importador), que conste todas as características mínimas exigidas na (Declaração Detalhada do Objeto), para fins de comprovação das características exigidas neste documento.			

6. Prazo			
6.1 Prazo de entrega		30 dias a partir da emissão da ordem de fornecimento	
6.2. Garantia		A garantia dos seguintes objetos será de 12 meses, (Garantia do Fabricante) para os seguintes: Grupos / Itens: 1/8, partir do recebimento do termo definitivo. O prazo de início de atendimento se dará de forma imediata após a apresentação do item ao agente autorizado (garantia balcão) ou em até 5 dias úteis após o recebimento da comunicação pelo CONTRATADO, no casos de retirada pelo fabricante. Para os itens com apresentação (garantia balcão), o prazo para solução definitiva se dará em até 20 corridos após o recebimento do item, e para os casos de (retirada do fabricante), será de 15 dias úteis a partir da retirada do item na Sede Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 15a Região, no seguinte endereço: Rua Dr. Quirino, 1080 - 1o. andar / CARTIC - Centro - Campinas/SP, incluído sua devolução ao local de origem.	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia

6.3 Prazo de Validade		Não se aplica.	
6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)			
Não se aplica			

7. Local e Horário da entrega dos bens			
Endereço:		Rua Doutor Quirino, 1080 - Centro - Campinas / SP - CEP 13015-080	
Dias da semana:		De 2ª a 6ª feira	
		Outro:	
Horário:		09h às 17h	
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:		Gabriel Geraldo Gandra Ortolani - (19) 3231-9500 – 2804; e/ou Júlio César Zanetti - (19) 3231-9500 – 2803; e/ou E-mail: sif.cartic@trt15.jus.br	

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA			
As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u> , como, por exemplo: - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.			
Especificações:			
8.1. Obrigações da Contratante (TRT)			
- Zelar pela segurança dos materiais, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas. - Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução da aquisição. - Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades nos bens adquiridos; - Efetuar os pagamentos devidos.			
8.2. Obrigações da Contratada			
- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o TRT-15; - A contratada deverá disponibilizar um número de contato telefônico (0800 ou número local) e um endereço eletrônico (e-mail) para abertura de chamado técnico ou website com painel eletrônico de autoatendimento para registro de chamados, sendo que, deverá ser identificado por um número, data e hora, para que o mesmo possa ser devidamente acompanhado em caso de acionamento da garantia dos itens adquiridos.; - Todos os produtos, inclusive aqueles destinados à reparação ou à substituição, deverão ser comprovadamente novos, originais e com a mesma garantia e tecnologicamente equivalentes ou superiores dos produtos substituídos e deverão ser fornecidos sem ônus adicional; - O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas no Edital, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a CONTRATADA promova a substituição de componentes entregues fora das especificações ou nos quais venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições; - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei; - Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los. - Deverá fornecer uma amostra para averiguação das especificações técnicas do produto ofertado, caso solicitada pela Contratante;			

9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato			
9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma			
Etapa única por fornecedor			
9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento			
Os documentos destinados para esta aquisição estão relacionados aos procedimentos de licitação e execução contratual.			

9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia			
Através dos documentos de garantia dos produtos, fornecidos pelos fabricantes por ocasião da compra.			

9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	sif.cartic@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	TRT15
<input checked="" type="checkbox"/>	Outra	Contato direto com o fornecedor	TRT15

9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo			
Através de emissão de documento do Termos de Recebimento Provisório e Definitivo emitido pela Equipe de Execução.			

9.6 Forma de pagamento			
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.			

9.7 Sanções			
-------------	--	--	--

- a) Na hipótese de atraso na entrega, fica estabelecido o percentual de 1%, por dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor total do item adjudicado;
- b) Na hipótese de atraso no atendimento de defeito, falha ou troca do equipamento, fica estabelecido multa no percentual de 1,5% por dia de atraso sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor adjudicado.
- c) Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.
- d) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.

#### 10. Forma de Apresentação de Proposta

Conforme sugerido nesta planilha.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Características Adicionais

#### TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS

<b>Data:</b>	09/07/2020
<b>Número do PROAD aberto</b>	5435/2020
<b>Área Demandante:</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - Coordenadoria de Administração e Recursos de TIC
<b>Área Requisitante:</b>	SETIC / CARTIC

<b>Contratação urgente?</b>	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:
<b>Contratação não é urgente</b>		

#### Catálogo (CATMAT/CATSER)

Conforme tabela constante do item 1.2. Descrição Detalhada do Objeto

#### 1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

##### É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?

Não

##### 1.1 Fundamentação para a opção por SRP:

Não se aplica

##### 1.2 Histórico de consumo:

Não se aplica

##### 1.3 Estimativa de consumo:

Não se aplica

##### 1.4 Quantidade para Consumo Imediato:

Não se aplica

##### 1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:

Não se aplica

##### 1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:

Não se aplica

##### 1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Não se aplica

#### 2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Sim

Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):

Grupo 1 / Item 1: ITU-T G 657 e ANATEL; Item 3: IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e Norma EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 4: Normas IEC 60332-3, IEC 60754-2, IEC 61034-2, IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel), ITU-T-G984 e EIA/TIA-568-C.3; Grupo 1 / Item 11: IEC 61156-5; ISO/IEC 11801 e ANSI/TIA-568-C.2;

#### 3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

#### 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Aquisição de insumo, ferramentas e materiais de consumo, para utilização na manutenção de redes de dados (óptica) e na manutenção de equipamento de microinformática. O materiais e as quantidades estão relacionadas no quadro de Descrição Detalhada do Objeto.

#### 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Marca / Modelo de referência	CATMAT
GRUPO 1 / ITEM 1 – Cabo óptico para instalações internas em redes FTTx	<p>- Fornecimento de 2000 metros de cabo óptico compacto interno flat com fibra monomodo, de baixa sensibilidade à curvatura – BLI G. 657 A/B (Bending Loss Insensitive)</p> <p>- em bobinas de caixa com metragem padrão de 500 metros no mínimo e certificado pela ANATEL.</p> <p>- Cabo deverá possuir dimensões compactas cuja capa deverá ser em material de baixo atrito (low friction) e cujos elementos de tração em fios de aço que possibilitam que o cabo seja empurrado pelo duto, dispensando a utilização de um guia na instalação.</p> <p>- Deverá estar de acordo com as normas ITU-T G 657 e ANATEL - Lista de Requisitos Técnicos para Produtos de Telecomunicações Categoria I (Cabo de Fibras Ópticas Compacto para Instalação Interna).</p> <p>- O revestimento das Fibras ópticas deverão ser em acrilato curado com UV.</p> <p>- Deverá conter uma fibra por cabo óptico.</p> <p>- Os elementos de tração deverão conter no mínimo dois fios de aço de 0,5 mm de diâmetro nominal dispostos em posições diametralmente opostas ao longo do cabo.</p>	2000	mt	Modelo Referência: Furukawa Cabo optico CFOAC-BLI-A/B-CM-01, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	41521
GRUPO 1 / ITEM 2 – Conector óptico de campo SM SC/APC	<p>Deverá permitir conectorização em campo de cabos ópticos tipo flat com fibra monomodo, em redes FTTx e ser compatível com o item 1.</p> <p>Deverá permitir instalação simples, sem necessidade de ferramentas especiais, uso de epóxi nem polimento em campo.</p> <p>Deverá ser conector no tipo SC com polimento APC.</p> <p>Deverá acompanhar manual e gabarito de montagem e guia de fibra.</p>	150	und		354402
GRUPO 1 / ITEM 3 – Adaptador óptico 01F SM SC-APC	<p>Adaptadores ópticos monofibra SC com polimento APC para fibra monomodo</p> <p>Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit) e ANSI T11.2 (Fibre Channel).</p> <p>Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3.</p>	80	und		394241

GRUPO 1 / ITEM 4 – Cordão monofibra SM G-657B SC-APC/SC- APC	<p>Cordão óptico conectorizado com conectores SC nas extremidades com fibra monomodo (padrão G657).</p> <p>Deverá ter revestimento primário da fibra em acrilato e secundário em material termoplástico e ser retardante à chama. A capa deverá estar em conformidade com as recomendações específicas nas normas IEC 60332-3, IEC 60754-2 e IEC 61034-2.</p> <p>Deve suportar as principais aplicações segundo as normas IEEE 802.3 (Gigabit, 10 Gigabit), ANSI T11.2 (Fibre Channel) e ITU-T-G984.</p> <p>Deve exceder os requisitos de desempenho previsto na norma EIA/TIA-568-C.3.</p> <p>Comprimento: 2,5 metros.</p>	80	und		346398
GRUPO 1 / ITEM 5 – Roseta óptica 2P 4X2	<p>Corpo em plástico de alta resistência mecânica não propagante a chama e com dimensões 4"X 2".</p> <p>Deverá acomodar até 02 emendas ópticas por fusão ou mecânicas. Deverá acompanhar parafusos para fixação, fechamento da tampa e abraçadeiras plásticas.</p>	40	und		
GRUPO 1 / ITEM 6 – Caneta para limpeza de conectores ótico	<p>Limpeza de conectores 2,5 mm e 1,25 mm.</p> <p>Polimentos aplicáveis: PC, UPC, APC Ponteira extensível.</p> <p>Método: Clique/pressão. "Dry" (Limpa a face final do ferrolho com pano de limpeza, sem nenhum produto químico ou solvente.)</p> <p>Modo automático de limpeza que garante a reposição de uma nova fita de limpeza.</p> <p>Padrão de conectores compatível: LC, MU.</p> <p>Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade.</p> <p>Baixo custo de limpeza, acima de 800 limpezas em uma unidade.</p>	8	und	Modelos Referência: Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8451-CL e Caneta para Limpeza de Conectores Ópticos OT-8452-CL, ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	

GRUPO 1 / ITEM 7 – Power meter óptico	<p>Equipamento para realizar teste em redes ópticas compatível com a infraestrutura das redes GPON, permitindo realizar testes no sentido OLT → ONT e ONT → OLT.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Perda de inserção pass-through: &lt; 1,5 dBm.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Saída dos dados: USB ou Ethernet.</p> <p>Conectores ópticos: Os conectores devem ser intercambiáveis no padrão SC, FC, ST e LC.</p> <p>Bateria: do tipo interna recarregável, a recarga deverá ser feita com tensão alternada (110/220v) e contínua (12v).</p> <p>Capacidade para no mínimo 6 horas de duração.</p> <p>Resolução de medida de 0,01 dB.</p> <p>Capacidade para guardar no mínimo 2000 resultados.</p> <p>Medições no sentido downstream (no sentido OLT → ONT): 1490/1550 nm.</p> <p>Potência do Range de medição: -40 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 17 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1260 a 1360 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1490 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Medições no sentido upstream: 1310 (burst mode).</p> <p>Potência do Range de medição: -50 à + 13 dBm.</p> <p>Nível máximo de entrada: + 15 dBm.</p> <p>Nível máximo de tolerância à variações: ~0,5 dB.</p> <p>Espectro de banda passante: 1480 a 1500 nm.</p> <p>Isolação de banda entre 1310 e 1550 nm: &gt; 45 dB.</p> <p>Calibragem dos comprimentos de onda: 1310/1490/1550 nm.</p> <p>Possuir garantia mínima de 03 (três) anos contra defeitos de fabricação.</p>	2	und		
GRUPO 1 / ITEM 8 – CLIVADOR DE FIBRA ÓPTICA	<p>Clivador Mecânico de Alta Precisão fitel ou com qualidade igual ou superior..</p> <p>Clivador de um passo.</p> <p>Capacidade para clivar mais de 48.000 fibras</p> <p>Clivagem de precisão através de lâmina circular substituível contendo 12 ou mais posições de ajuste.</p> <p>Coletor automático para a ponta da fibra.</p> <p>Diâmetro da fibra nua: 125µm.</p> <p>Clivagem de todos os tipos de fibras.</p> <p>Angulo de clivagem 90°: ±&lt;1° com fibra nua.</p> <p>Clivador para fibras ópticas com revestimento de 250µm e 900µm.</p> <p>Comprimento de Clivagem: Fixo em 10 e 16 mm, e variável de 3 a 20 mm.</p> <p>Suporte a redes: GPON do ITU-T (G.984).</p> <p>Garantia: 12 meses</p>	2	und	Modelo Referência: Clivador de Precisão CT-06A ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	453453

GRUPO 1 / ITEM 9 – Alicates Decapador de fibra óptica	Alicate para decapar a capa externa, capa interna e a fibra óptica. Deve decapar nylon e acrilato. Possuir trava mecânica. Aperto ajustável por mola. Alças de empunhadura emborrachadas. Possuir 3 posições de decapagem de fibra óptica: 900, 250 e 125µm (microns). Permitir remoção de buffer de 900µm, deixando a fibra no acrilato, com 250µm Permitir remoção de acrilato de 250µm, deixando a fibra na casca com 125µm Permitir remoção de capas plásticas de cordões ópticos de 2 a 3 mm de diâmetro	4	und	Modelos Referência: Alicate Descascador de Fibras Ópticas CFS-2-900 e Alicate Decapador de Fibra Óptica 3 furos OT-8502-AL. ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 10 – Alicates Decapador de Cabo Drop Flat	Parâmetros técnicos Escopo: 3.1x2.0 milímetros de fibra óptica pixian. Diâmetro da fibra: 125 Micro Diâmetro revestimento apertado: 250 Micro. Número de núcleo da fibra: 1-2 . Temperatura de operação: -20 a + 45C. Possui régua para medida do corte. Barbeador e forte material de glúten FRP reforço fio do núcleo reforçado.	4	und	Modelo Referência: Decapador de Cabo Drop Óptico _x000b_ PRO-DC-119 ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	
GRUPO 1 / ITEM 11 – Caneta Testadora de Continuidade para Fibra Óptica	Alimentação através de duas pilhas AA. Brilho 2 Hz ou saída contínua. Potência de saída maior que 10 mW. Distância dinâmica >= 10 km. Conector universal 2,5mm.	4	und	Modelo Referência: Caneta Óptica VFF5 - Visual Fault Finder ou equivalente, similar, ou de melhor qualidade	455445
ITEM 12 - Pasta Térmica Silver e/ou a Base de Prata - Seringa	Volume: 3,50 ou 5,0g	40 (Alterado)	und		461526 / 139343

#### 4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

Endereço:	Rua Doutor Quirino, 1080 - Centro - Campinas / SP - CEP 13015-080		
	De 2ª a 6ª feira		
Dias da semana:	Outro:		
Horário:	09h às 17h		
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Gabriel Geraldo Gandra Ortolani - (19) 3231-9500 – 2804; e/ou Júlio César Zanetti - (19) 3231-9500 – 2803; e/ou E-mail: sif.cartic@trt15.jus.br		

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

<b>5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

<b>5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma</b>
Etapas únicas por fornecedor

<b>5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento</b>
Os documentos destinados para esta aquisição estão relacionados aos procedimentos de licitação e execução contratual.

<b>5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada</b>			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	sif.cartic@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	TRT15
<input checked="" type="checkbox"/>	Outra	Contato direto com o fornecedor	TRT15

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o TRT-15;

- A contratada deverá disponibilizar um número de contato telefônico (0800 ou número local) e um endereço eletrônico (e-mail) para abertura de chamado técnico ou website com painel eletrônico de autoatendimento para registro de chamados, sendo que, deverá ser identificado por um número, data e hora, para que o mesmo possa ser devidamente acompanhado em caso de acionamento da garantia dos itens adquiridos.;

- Todos os produtos, inclusive aqueles destinados à reparação ou à substituição, deverão ser comprovadamente novos, originais e com a mesma garantia e tecnologicamente equivalentes ou superiores dos produtos substituídos e deverão ser fornecidos sem ônus adicional;

- O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas no Edital, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a CONTRATADA promova a substituição de componentes entregues fora das especificações ou nos quais venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições;

- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei;

- Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los.

- Deverá fornecer uma amostra para averiguação das especificações técnicas do produto ofertado, caso solicitada pela Contratante;

## 7. SUSTENTABILIDADE

Há critérios de sustentabilidade a serem observado?

Não se aplica.

Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:

Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)

Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

[www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

## 8. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO

<b>8.1. Garantia</b>	A garantia dos seguintes objetos será de 12 meses, (Garantia do Fabricante) para os seguintes: Grupos / Itens: 1/8, partir do recebimento do termo definitivo. O prazo de início de atendimento se dará de forma imediata após a apresentação do item ao agente autorizado (garantia balcão) ou em até 5 dias úteis após o recebimento da comunicação pelo CONTRATADO, no casos de retirada pelo fabricante. Para os itens com apresentação (garantia balcão), o prazo para solução definitiva se dará em até 20 corridos após o recebimento do item, e para os casos de (retirada do fabricante), será de 15 dias úteis a partir da retirada do item na Sede Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 15a Região, no seguinte endereço: Rua Dr. Quirino, 1080 - 1o. andar / CARTIC - Centro - Campinas/SP, incluído sua devolução ao local de origem.
----------------------	--

Ou utilizar a tabela

Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia

**8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)**

Não se aplica

**8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia**

Através dos documentos de garantia dos produtos, fornecidos pelos fabricantes por ocasião da compra.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)

- Zelar pela segurança dos materiais, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas.
- Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução da aquisição.
- Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades nos bens adquiridos;
- Efetuar os pagamentos devidos.

## 10. VALOR

**10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)**

Conforme sugerido nesta planilha.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Características Adicionais




11. EQUIPE DE GESTÃO	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

12. FATURAMENTO	
Gestor do Contrato:	Não se aplica

13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO
Através de emissão de documento do Termos de Recebimento Provisório e Definitivo emitido pela Equipe de Execução.

14. FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA	
15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.	Não se aplica

15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual	Não se aplica
É necessário sobreposição contratual?	Não se aplica
15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação	Não se aplica
15.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica

16. SANÇÕES
a) Na hipótese de atraso na entrega, fica estabelecido o percentual de 1%, por dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor total do item adjudicado;
b) Na hipótese de atraso no atendimento de defeito, falha ou troca do equipamento, fica estabelecido multa no percentual de 1,5% por dia de atraso sobre o valor do item, até o limite de 10% do valor adjudicado.
c) Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.
d) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.